

Утверждаю:

Директор ФГУ «Азовморинформцентр»



Н.А. Миронова

«03» сентября 2018 г.

ПЛАН

ФГУ «Азовморинформцентр» по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
І. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов				
1.	Повышение эффективности контроля за соблюдением руководителями ФГУ "Азовморинформцентр", руководителями структурных подразделений учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов,	Директор, зам. директора.	Ежегодно.	Профилактика и снижение рисков коррупционных проявлений при исполнении сотрудниками ФГУ "Азовморинформцентр" должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному положению. Формирование у работников ФГУ "Азовморинформцентр" чувства ответственности за соблюдение

	в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.			требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.	Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ФГУ "Азовморинформцентр", в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в учреждение, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ведущий инженер по кадрам.	Ежегодно.	Исключение возможных конфликтов интересов на основе родственных и иных связей.
3.	Реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГУ "Азовморинформцентр".	Директор, зам. директора.	Ежегодно.	Снижение рисков коррупционных проявлений в учреждении.

II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ФГУ "Азовморинформцентр" ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГУ "Азовморинформцентр" по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГУ "Азовморинформцентр", урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Директор, зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ФГУ "Азовморинформцентр" созданных для выполнения задач, поставленных перед учреждением, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
5.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ФГУ "Азовморинформцентр", по	Директор, зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			
6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ФГУ "Азовморинформцентр", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.	Директор, зам. директора, начальники структурных подразделений.	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при исполнении сотрудниками ФГУ "Азовморинформцентр" своих должностных обязанностей и соблюдении ими требований к служебному поведению.
7.	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), представляемых руководителями, ответственными лицами ФГУ "Азовморинформцентр". Обеспечение контроля за своевременностью представления	Директор, вед. инженер по кадрам.	Ежегодно, до 30 апреля.	Обеспечение своевременного исполнения руководителями ФГУ "Азовморинформцентр" обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи.

	указанных справок.			
8.	Обеспечение заполнения с 1 января 2019 года справок о доходах руководителей ФГУ "Азовморинформцентр" с использованием специального программного обеспечения, размещенного на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер.	В течение 2019-2020 гг.	Унифицированное заполнение справок о доходах, возможность проверки лицом, представляющим справки о доходах, корректного ввода информации.
9.	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте ФГУ "Азовморинформцентр" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), ежегодно представляемых руководителями учреждения, занимаемые должности которых влекут за собой обязательство по размещению на сайте сведений о доходах.	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, вед. инженер по кадрам.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГУ "Азовморинформцентр".
10.	Исполнение установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и	Все сотрудники учреждения.	Ежегодно.	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками установленного порядка получения подарка.

	оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.			
11.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы учреждения, подготовка новых приказов ФГУ "Азовморинформцентр" в связи с изменением в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений руководителей структурных подразделений учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения у сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.
13.	Организация работы по доведению до сведения сотрудников учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении	Зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

	этических и нравственных. норм при выполнении служебных (должностных.) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.			
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор, зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до сведения сотрудников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний,
15.	Организация информирования вновь принятых работников о соблюдении требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Руководители учреждения, структурных подразделений	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения вновь принятых на работу ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения

				сотрудников учреждения.
Ш. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
16.	Организация кадровой работы по противодействию коррупции в ФГУ "Азовморинформцентр" с целью осуществления исполнения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Федерального агентства водных ресурсов в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции.	Зам. директора	Ежегодно	Повышение степени организации работы учреждения в сфере противодействия коррупции.
17.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	Директор, зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
IV. Взаимодействие ФГУ «Азовморинформцентр» с гражданами и организациями, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
18.	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГУ "Азовморинформцентр" актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Зам. директора.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
19.	Мониторинг публикаций в средствах	Директор,	В течение	Сбор и проверка информации о

	массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении.	зам. директора, начальники отделов.	2018-2020 гг.	фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованных в СМИ. Принятие необходимых мер по ликвидации последствий и устранению причин подтвержденных коррупционных нарушений.
VI. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
20.	Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения в вопросе информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Зам. директора.	До 01 марта 2019 г.	Повышение информативности на официальном сайте учреждения в вопросах профилактики коррупционных и иных правонарушений.
21.	Информирование лиц, впервые принятых на работу в учреждение, о выполнении задач в области противодействия коррупции.	Начальники структурных подразделений	До 01 ноября 2019 г. До 01 ноября 2020 г.	Повышение юридической грамотности лиц, впервые поступивших на работу в учреждение.